

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(ред. от 24.04.2026)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности разработана ООО «Поликлиника Юго-Запад» (ОГРН 1197325016382) (далее – Оператор) во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Политика регулирует вопросы обработки персональных данных Пользователей Сайта, расположенного по адресу: <https://poliklinikauz.ru/>.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, предоставленных Пользователем Оператору, а также данных, которые Оператор получает автоматически при посещении Сайта.

1.4. Настоящая Политика размещена в свободном доступе на Сайте и является бессрочной.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта на обработку персональных данных, предоставляемое путем проставления отметки в соответствующей форме на Сайте;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты, обязывающие Оператора осуществлять обработку персональных данных.

2.2. Обработка данных с использованием метрических программ (Яндекс.Метрика, Google Analytics и др.) осуществляется на основании ст. 9 Закона о персональных данных. Продолжая пользоваться Сайтом, Пользователь выражает согласие на передачу технических данных (IP-адрес, сведения о браузере, времени доступа, реферер, файлы cookie) указанным сервисам в обезличенном виде для статистики и улучшения работы сайта.

2.3. Оператор не относится к государственным или муниципальным органам и не раскрывает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Цели сбора и категории персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователей в следующих целях:

- обработка заявок и обращений Пользователей для заключения и исполнения договоров;
- связь с заявителем (включая отправку SMS, сообщений в мессенджерах, телефонные звонки);
- информирование Пользователей об услугах, акциях и мероприятиях Оператора;
- улучшение работы Сайта, анализ посещаемости и поведения Пользователей.

3.2. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество Пользователя;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- обезличенные технические данные (IP-адрес, тип браузера, сведения о посещении страниц Сайта, файлы cookie).

3.3. Специальные категории данных (о состоянии здоровья) НЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ третьими лицами через Сайт. Передача медицинской информации происходит исключительно при личном визите в клинику с подписанием отдельного информированного согласия, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Особенности обработки данных о сотрудниках и врачах («Обоюдное согласие»)

4.1. Размещение на Сайте фотографий, фамилий, должностей и квалификации врачей производится Оператором на основании ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ (использование изображения гражданина) и Трудового кодекса РФ.

4.2. Публикация данных специалистов допускается только при наличии письменного согласия работника на обработку и распространение его персональных данных, включая передачу их неограниченному кругу лиц (ч. 1 ст. 10.1 Закона о персональных данных). Либо такие данные были получены из общедоступных источников с согласия субъекта (реестры, лицензии). Врачи и администраторы, чьи анкеты размещены на Сайте, дали согласие на это в письменной форме.

5. Условия обработки и передачи персональных данных третьим лицам

5.1. Персональные данные Пользователя хранятся в базах данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам (хостинг-провайдерам, сервисам рассылок, операторам связи, сервисам интернет-статистики) с согласия Пользователя, обеспечивая при этом соблюдение ими принципов конфиденциальности и требований Закона о персональных данных.

5.3. Оператор обязан уведомить уполномоченный орган (Роскомнадзор) об инцидентах, связанных с утечкой персональных данных, в соответствии с Приказом Роскомнадзора № 21:

- в течение 24 часов — о факте утечки;
- в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии законного основания (согласие субъекта или требование закона).

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки, но не дольше, чем это требуется для исполнения договорных обязательств или предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку (за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения требований закона, например, для налоговой отчетности) или при достижении целей обработки, Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления соответствующего требования (ст. 21 Закона о персональных данных).

6.3. По истечении срока хранения или при ликвидации Оператора персональные данные подлежат уничтожению.

7. Меры, применяемые для защиты персональных данных

7.1. Оператор принимает следующие меры для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных (положения, инструкции);
- применение организационных и технических мер защиты: использование антивирусного программного обеспечения, HTTPS-протокола для передачи данных, установка паролей доступа к информационным системам, регулярное резервное копирование;
- ограничение доступа к персональным данным сотрудников, не участвующих в их обработке;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных и настоящей Политикой;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных.

8. Сведения об ответственном за обработку персональных данных

Ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Поликлиника Юго-Запад» назначен Генеральный директор: Меньшикова Юлия Константиновна.

Контактные данные ответственного лица: poliklinika-uz@mail.ru

9. Права субъекта персональных данных (Ваши права)

9.1. Пользователь (субъект персональных данных) имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав Пользователь может направить письменный запрос на электронный адрес: poliklinika-uz@mail.ru или физическим письмом по адресу: 432006, г. Ульяновск, ул. Генерала Мельникова, д. 12.

9.3. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10. Реквизиты Оператора

Наименование	ООО «Поликлиника Юго-Запад»
Юридический/Фактический адрес	432006, г. Ульяновск, ул. Генерала Мельникова, д. 12
ИНН	7736303523
КПП	772701001
ОГРН	1197325016382

Наименование	ООО «Поликлиника Юго-Запад»
Контактный телефон	+7 (987) 689-95-22
E-mail для запросов	poliklinika-uz@mail.ru